



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

✓185

2024-2026



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
JLN. GUNUNG TUA/LANGGA PAYUNG KM.5 (Kompleks Gor)
Telp. (0635) 510489 E-mail : bpbdpaluta@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipersembahkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan rahmatnya Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Dokumen RENSTRA BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026 memuat delapan bab, antara lain : Pendahuluan, memuat tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan. Gambaran Pelayanan BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara memuat tentang Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi BPBD, Sumber Daya BPBD, Kinerja Pelayanan BPBD, serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.

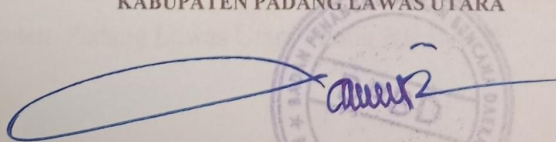
Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Perangkat daerah, memuat tentang Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara, Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaahan Renstra K/L dan Renstra, Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, dan Penentuan Isu-Isu Strategis. Tujuan dan Sasaran memuat tentang tujuan dan sasaran Jangka Menengah BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara.

Strategi dan Arah Kebijakan memuat tentang Strategi dan Arah Kebijakan BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara. Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan memuat tentang Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara. Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan memuat tentang Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara dan terakhir Penutup memuat tentang ringkasan Renstra serta langkah-langkah yang akan dilaksanakan dalam mengimplementasikan Renstra BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026 .

Dengan adanya Renstra BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara ini diharapkan menjadi acuan bagi BPBD dan seluruh *stakeholder* BPBD untuk mampu memberikan inspirasi positif dalam menghadapi dinamika pembangunan Kabupaten Padang Lawas Utara.

Gunungtua, 14 April 2023

**KEPALA PELAKSANA BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA**



**LAIRAR RUSDI NASUTION, SSTP, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680626 198911 1 001**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Perencanaan merupakan proses awal yang dilakukan agar dapat memperoleh hasil yang maksimal. Begitu pula pembangunan daerah, dimana pemerintah daerah diwajibkan membuat dokumen perencanaan baik jangka panjang, jangka menengah dan tahunan.

Rencana Strategis (Renstra) Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan Tiga (3) tahunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Dokumen Renstra tersebut akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Renja BPBD) yang dalam penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024 – 2026, sehingga Renstra BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RPD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024 – 2026.

Penyusunan Rencana Strategi BPBD mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renstra BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020, dan Peraturan Daerah No. 01 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah, serta mengacu pada berbagai kebijakan dan prioritas program Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara yang tertuang dalam RPD.

Renstra Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2019-2023 merupakan dokumen perencanaan yang bersifat teknis operasional dan merupakan penjabaran teknis dari RPD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Renstra Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026, maka landasan hukum yang digunakan sebagai pijakan dalam penyusunan dokumen Renstra yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 104, Tambahan lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (lembaran Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 33, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Pembentukan Kabupaten Padang Lawas Utara di Provinsi Sumatra Utara;
5. Undang-undang No 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2011 No 82, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia No 5234);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia No 2014 Tahun 244, Tambahan Lembaran Negara Rebulik Indonesia No 5587);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Presiden Nomer 2 tahun 2014 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMD) Tahun 2015-2019
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri no 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
10. Peraturamn Mentri dalam negri No 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintahan Nomer 13 tahun 2019 tentang laporan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 No 1114);

12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Tahun 050-3708 Tahun 2020 tentang hasil Verifikasi dan Validasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
13. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Nomor 4 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Padang Lawas Utara tahun 2013 Nomor 440 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara tahun 2013 Nomor 440 tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Padang Lawas Utara tahun 2013 Nomor 16)
14. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Nomor 3 Tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Padang Lawas Utara 2015-2035 (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara tahun 2015 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Padang Lawas Utara Nomor 41
15. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Nomor 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.
16. Peraturan Bupati Padang Lawas Utara Nomor 47 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Padang Lawas Utara Nomor 4 Tahun 2016 tentang kedudukan, Organisasi, tata Kerja dan Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten padang Lawas Utara.
17. Peraturan Bupati No.9 Tahunn 2022 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.
18. Peraturan Bupati Padang Lawas Utara Nomor 63 Tahun 2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Padang lawas Utara Tahun 2023
19. Peraturan Bupati Padang Lawas Utara No 15 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Renstra BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024 – 2026 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara yang merupakan dokumen perencanaan komprehensif dan penentuan pilihan – pilihan program kegiatan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun mulai dari tahun 2024-2026.

Berdasarkan hal tersebut diatas maka Renstra BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026 disusun dengan tujuan:

1. Merumuskan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah.

2. Sebagai penjabaran agenda pembangunan pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara dibidang Perencanaan Pembangunan yang telah ditetapkan dalam RPD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026.
3. Menjadi acuan dalam penyusunan dan penetapan Rencana Kerja Tahunan (RENJA) dan Penetapan Kinerja (Perjanjian Kinerja).
4. Menjadi acuan evaluasi dan penilaian kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan pembangunan dalam kurun waktu lima tahun.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Rencana Strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026 ini disusun sebagai berikut :

BAB - I PENDAHULUAN

Bab ini meliputi tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan

BAB - II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

BAB - III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Bab ini berisi tentang permasalahan dan isu-isu strategi yang akan dihadapi berdasarkan evaluasi, analisis dan prediksi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi.

BAB - IV TUJUAN, SASARAN,

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.

BAB - V STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang.

BAB - VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

BAB - VII KINERJA PENYELENGGARAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian pembangunan daerah.

BAB - VIII PENUTUP

Bab ini menjelaskan dengan singkat definisi, fungsi dan peran dari dokumen RENSTRA.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Berkembangnya demokratisasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara serta adanya komitmen nasional untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) mendorong Pemerintah untuk memberikan kewenangan yang lebih luas kepada daerah melalui pelaksanaan desentralisasi dan otonomi daerah yang dibutuhkan untuk menumbuhkan prakarsa daerah sekaligus memfasilitasi aspirasi daerah sesuai dengan keanekaragaman kondisi masing-masing daerah.

Salah satu aspek penting dalam upaya peningkatan kinerja Pemerintah Daerah adalah melalui kebijakan perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas dan berkesinambungan. Hal ini didukung oleh Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang menyebutkan bahwa perencanaan pembangunan nasional maupun daerah terdiri dari perencanaan pembangunan jangka panjang, perencanaan pembangunan jangka menengah dan perencanaan pembangunan tahunan.

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah No. 01 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah, serta mengacu pada berbagai kebijakan dan prioritas program Pemerintah Kabupaten Padang Lawas Utara yang tertuang dalam RPJMD. Berdasarkan peraturan tersebut maka tugas dan fungsi Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) adalah sebagai berikut:

1. Kepala Pelaksana BPBD

Kepala Badan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Perencanaan Pembangunan serta Penelitian dan Pengembangan yang menjadi kewenangan daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BPBD mempunyai tugas:

- a) Memimpin, mengawasi, membina, mengendalikan dan melaksanakan kerjasama serta koordinasi atas penyelenggaraan penanggulangan bencana;
- b) Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan dan pengendalian terhadap program, administrasi dan sumber daya serta kerjasama. Untuk melaksanakan tugas tersebut Sekretaris mempunyai fungsi :

- a) Pengkoordinasian, sinkronisasi dan integrasi di lingkungan Pelaksanaan BPBD.
- b) Pengkordinasian, perencanaan dan perumusan kebijakan teknis Pelaksanaan BPBD.
- c) Pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, hukum dan peraturan perundang – undangan, organisasi, tatalaksana, kepegawaian, keuangan, persandian, perlengkapan dan rumah tangga Pelaksana BPBD.
- d) Pembinaan dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan protokol di lingkungan Pelaksanaan BPBD.
- e) Fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Pengarah BPBD.
- f) Pengkoordinasian dan penyusunan laporan BPBD.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebahagian tugas kesekretariatan khususnya urusan umum dan kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- a) Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.
- b) Menyiapkan bahan pelayanan administrasi perkantoran, perlengkapan/perbekalan, dokumentasi, kearsipan, pengurusan kerumah tanggaan serta pengelolaan administrasi kepegawaian.
- c) Menyiapkan konsep pedoman naskah dinas bidang administrasi perkantoran dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan yang di tetapkan atasan.
- d) Mengelola pendistribusian barang inventaris kantor berdasarkan skala prioritas.
- e) Memproses usulan kenaikan pangkat, mutasi, gaji berkala, diklat pegawai, dan pengusulan data kebutuhan kepegawaian di lingkungan BPBD.
- f) Membuat laporan rutin tentang Daftar Urut Kepangkatan (DUK), nominatif pegawai, dan laporan kepegawaian lainnya di lingkup BPBD.

- g) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tugas berjalan lancar.

Dalam menjalankan tugasnya Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dibantu oleh beberapa Pejabat Pelaksana yang terdiri dari :

1. **Analisis Kinerja**, menyelenggarakan fungsi :

- a) Menyiapkan Bahan Pelaksanaan Analisis Jabatan dan Pengukuran Beban Kinerja
- b) Menyiapkan Bahan Pelaksanaan Pengembangan Kinerja, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Kinerja
- c) Menyiapkan Bahan Penetapan Jabatan Fungsional Tertentu
- d) Menyusun Laporan LAKIP
- e) Menyusun Laporan Umum Tahunan
- f) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tugas berjalan lancar.

2. **Pengadministrasi Kepegawaian**, menyelenggarakan fungsi :

- a) Menyiapkan usulan Kenaikan Pangkat (UKP) bagi fungsional umum, Daftar Urut Kenaikan (DUK), kenaikan gaji berkala, administrasi pensiun, administrasi nominatif dan Formasi ASN, surat ijin, administrasi Daftar Diklat Penjurusan dan Fungsional ASN.
- b) Menyampaikan urusan persuratan/dokumen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas sub bagian kepegawaian.
- c) Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan mengenai urusan dilingkungan kantor sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- d) Menyusun rencana bahan kerja sub bagian kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- e) Rekap daftar hadir ASN yang sudah dikoreksi dan ditandatangani atasan
- f) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tugas berjalan lancar.

3. **Pengadministrasi Umum**, menyelenggarakan fungsi :

- a) Menyusun kebutuhan rumah tangga badan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja.
- b) Menyiapkan kebutuhan rapat sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.

- c) Mencatat surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi.
- d) Menerima berita telepon dan tamu badan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas badan.
- e) Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- f) Melaksanakan tugas badan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

b. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris. Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan sebahagian tugas kesekretariatan khususnya urusan Keuangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Sub Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi:

- a) Membantu Sekretaris Badan dalam melaksanakan kegiatan anggaran berbasis kinerja dan pertanggungjawaban administrasi keuangan
- b) Merencanakan kegiatan dan program kerja Sub Bagian Keuangan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja
- c) Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Sub Bagian Keuangan
- d) Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan masalah yg berhubungan dengan tugas-tugas yang berkaitan dengan keuangan
- e) Melaksanakan Analisis Keuangan, perbendaharaan, verifikasi, akuntansi, monev anggaran, dan pelaporan keuangan serta asset badan
- f) Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan sub bagian
- g) Melaksanakan analisi dan pengembangan kinerja badan
- h) Melaksanakan administrasi keuangan
- i) Melaksanakan pembinaan terhadap pemegang kas dan penyimpanan/pengurus barang badan
- j) Membina dan mengarahkan pelaksanaan tugas staf Sub Bagian Keuangan
- k) Mengevaluasi pelaksanaan tugas staf Sub Bagian Keuangan

l) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas staf Sub Bagian Keuangan kepada Sekretaris Badan

m) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan.

Dalam menjalankan tugasnya Kepala Sub Bagian Keuangan dibantu oleh beberapa Pejabat Pelaksana yang terdiri dari :

1. **Bendahara**, menyelenggarakan fungsi :

- a) Melaksanakan Pengelolaan/Pembayaran Uang Persediaan
- b) Melaksanakan pemungutan pajak dan pembayaran pajak
- c) Melaksanakan Pembukuan Pengelolaan Uang
- d) Melaksanakan Pelaporan dan pertanggungjawaban bendahara.

2. **Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Sistem Keuangan**, menyelenggarakan fungsi:

- a) Mengumpulkan dokumen keuangan
- b) Mengklarifikasikan dokumen keuangan sebelum di kelola di Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah
- c) Menyusun dokumen keuangan yang di kelola di aplikasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah
- d) Mengelola data keuangan pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah.

3. **Pengelola Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara**, menyelenggarakan fungsi :

- a) Melaksanakan Penerimaan Dokumen Pertanggungjawaban
- b) Melaksanakan Pencatatan Dokumen Pertanggungjawaban
- c) Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Pertanggungjawaban
- d) Melaksanakan Pendokumentasian Dokumen Pertanggungjawaban.

c. **Sub Bagian Program**

Sub Bagian Program dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris. Kepala Sub Bagian Program mempunyai tugas membantu sekretaris dalam hal perumusan rencana kegiatan tahunan dan laporan akuntabilitas kinerja Badan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Sub Bagian Program menyelenggarakan fungsi :

- a) Membantu Sekretaris Badan dalam melaksanakan perencanaan , pengendalian data, pembinaan dan evaluasi program/kegiatan Badan
- b) Merencanakan kegiatan dan program kerja Sub Bagian Perencanaan berdasarkan Peraturan Perundang- undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja
- c) Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang- undangan, kebijakan teknis, pedoman serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Sub Bagian

- d) Menghimpun dan menyiapkan bahan-bahan secara menyeluruh untuk penyusunan rencana kegiatan badan
- e) Memfasilitasi pelaksanaan koordinasi dengan bagian dan bidang lainnya untuk menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis badan
- f) Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Penetapan Kinerja (PK) sesuai dengan peraturan yang berlaku
- g) Menyiapkan penyusunan Dokumen Pengguna Anggaran (DPA) badan
- h) Menyiapkan dan menyusun bahan pengendalian kegiatan badan
- i) Melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan program/kegiatan badan serta menyiapkan tindak lanjut hasil monitoring
- j) Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pelaksanaan rapat koordinasi tingkat Kabupaten dan Propinsi
- k) Menyiapkan bahan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan badan dan menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
- l) Membina dan mengarahkan pelaksanaan tugas staf Sub Bagian Perencanaan
- m) Mengevaluasi pelaksanaan tugas staf Sub Bagian Perencanaan
- n) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas staf Sub Bagian Perencanaan kepada Sekretaris Badan
- o) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan.

Dalam menjalankan tugasnya Kepala Sub Bagian Program dibantu oleh beberapa Pejabat Pelaksana yang terdiri dari :

1. **Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja**, menyelenggarakan fungsi :
 - a) Mengumpulkan data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan akuntabilitas kinerja
 - b) Mengklasifikasikan data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan akuntabilitas kinerja
 - c) Menelaah data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan akuntabilitas kinerja
 - d) Menyimpulkan data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan akuntabilitas kinerja
 - e) Menyusun data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan akuntabilitas kinerja.
2. **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**, menyelenggarakan fungsi :
 - a) Mengumpulkan data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan perencanaan, evaluasi dan pelaporan

- b) Mengklasifikasikan data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan perencanaan, evaluasi dan pelaporan
 - c) Menelaah data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan perencanaan, evaluasi dan pelaporan
 - d) Menyimpulkan data rekomendasi didalam penyusunan dokumen laporan perencanaan, evaluasi dan pelaporan
 - e) Menyusun data rekomendasi didalam penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan.
3. **Pengelola Sistem Informasi**, menyelenggarakan fungsi :
- a) Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan
 - b) Menganalisis data bahan perencanaan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
 - c) Mengolah, menginput dan menyajikan data bahan perencanaan program dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
 - d) Mendokumentasikan semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar apabila sewaktu-waktu diperlukan lagi data tersebut mudah dicari
 - e) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.
4. **Pengadministrasi Perencanaan dan Program**, menyelenggarakan fungsi :
- a) Menerima data/dokumen di bidang perencanaan dan program
 - b) Mencatat data/dokumen di bidang perencanaan dan program
 - c) Mendokumentasikan data/dokumen di bidang perencanaan dan program.
- d. **Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan**
- Mempunyai tugas mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana, prabencana serta pemberdayaan masyarakat untuk melaksanakan tugas tersebut Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan mempunyai fungsi :
- a. Perumusan kebijakan umum dibidang penanggulangan Bencana pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;
 - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana pada prabencana serta pemberdayaan masyarakat;

- c. Pelaksanaan hubungan kerja dibidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
- d. Pemantauan evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
- e. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan mempunyai dua Kepala Sub Bidang. Dimana mempunyai tugas sebagai berikut :
 - 1. Kepala Sub Bidang Pencegahan mempunyai tugas
 - a. Melaksanakan identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya serta acaman bahaya;
 - b. Melaksanakan pemantauan terhadap :
 - Penguasaan dan pengelolaan sumber daya alam.
 - Penggunaan teknologi tinggi
 - c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tata ruang dan pengelolaan lingkungan hidup
 - d. Melaksanakan penguatan ketahanan sosial masyarakat
 - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
 - 2. Kepala Sub Bidang kesiapsiagaan mempunyai tugas
 - a. Melaksanakan tugas penyusunan uji coba rencana penanggulangan kedaruratan bencana
 - b. Melakukan pengorganisasian, pemasangan dan pengujian sistem peringatan dini
 - c. Menyediakan dan menyiapkan barang pasokan pemenuhan kebutuhan dasar
 - d. Melakukan pengorganisasian, penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat
 - e. Menyiapkan lokasi evaluasi
 - f. Menyusun data akurat, informasi dan pemukhtiran prosedur tetap darurat bencana
 - g. Menyediakan dan menyiapkan bahan, barang dan peralatan untuk pemenuhan pemulihan prasarana dan sarana
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.

e. Bidang Kedaruratan dan Logistik

Bidang Kedaruratan dan Logistik dan mempunyai tugas mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat serta melaksanakan koordinasi dan dukungan logistik serta peralatan dalam

penyelenggaraan penanggulangan bencana untuk melaksanakan tugas tersebut bidang kedaruratan dan logistik mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penanggulangan bencana
- b. Pelaksanaan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana
- c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi
- d. Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat
- e. Pelaksanaan hubungan kerja dibidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi
- f. Pemantauan evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum dibidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana.

Bidang kedaruratan dan logistik mempunyai dua Sub Bidang, dimana mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Kepala Sub Bidang Kedaruratan mempunyai tugas :
 - a. Melaksanakan pengkajian secara cepat dan tepat terhadap lokasi, kerusakan, kerugian dan sumber daya;
 - b. Menentukan status keadaan darurat bencana;
 - c. Menyelamatkan dan mengevaluasi masyarakat terkena bencana;
 - d. Melaksanakan pemenuhan kebutuhan dasar;
 - e. Melakukan perlindungan terhadap kelompok rentan;
 - f. Melaksanakan pemulihan dengan segera prasarana dan sarana vital;
 - g. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
2. Kepala Sub Bidang Logistik mempunyai tugas :
 - a. Melaksanakan penyusunan perencanaan dibidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana
 - b. Melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana
 - c. Melaksanakan pemantauan ,evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum dibidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulan bencana

- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya

f. Bidang Rehabilitas dan Rekontruksi

Bidang Rehabilitas dan Rekontruksi mempunyai tugas mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang masyarakat, untuk melaksanakan tugas tersebut Bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana ;
2. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
3. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana
4. Pemantauan evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan penanggulangan bencana pada pasca bencana .

Bidang Rehabilitas dan Rekontruksi mempunyai dua Kepala Sub Bidang. Seksi dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala Bidang

1. Kepala Sub Bidang Rehabilitasi Mempunyai Tugas :

- a. Melaksanakan perbaikan lingkungan daerah bencana;
- b. Melaksanakan perbaikan prasarana dan sarana umum
- c. Memberikan bantuan perbaikan rumah masyarakat;
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan
- e. Melaksanakan rekontruksi dan resolusi konflik;
- f. Melaksanakan pemulihan psikologis, social, ekonomi, budaya, keamanan dan ketertiban, fungsi pemerintahan serta pelayanan publik;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Konstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.

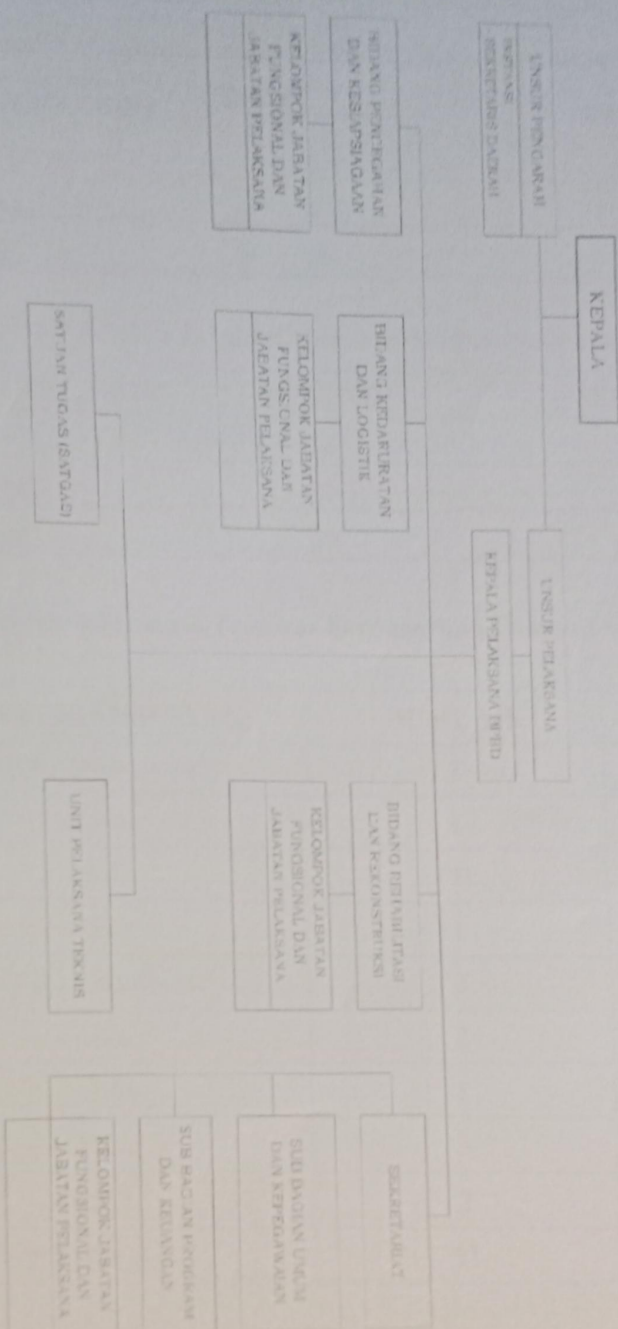
Struktur Organisasi

Struktural Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah dipimpin oleh Seorang Kepala Badan yang dibantu oleh 3(Tiga) Orang kepala Bidang, dan 3 orang kepala Sub bagian dan 6 orang Kepala Bidang dengan susunan organisasi berikut:

Bagan. 2.1

Lampiran Perencanaan Bagan Struktur Organisasi
 Nomor : 52
 Tanggal : 26 Juni 2023

STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA



DUPAT PADANG LAWAS UTARA
 Dik.
 ANDAR MAHARAJAP

2.2 Sumber Daya Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara dalam Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi

2.2.1. Sumber Daya Badan Penanggulangan Bencana Daerah

2.2.1.1. Susunan Kepegawaian / SDM

Kondisi kepegawaian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara sebagai berikut:

Tabel. 2.1 Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	JENIS KELAMIN	JUMLAH	KET
1	PEREMPUAN	3	
2	LAKI-LAKI	8	
JUMLAH		11	

Tabel. 2.2 Jumlah Pegawai Honorer Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	JENIS KELAMIN	JUMLAH	KET
1	PEREMPUAN	36	
2	LAKI-LAKI	51	
JUMLAH		87	

Tabel. 2.3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	GOLONGAN/RUANG	JUMLAH	KET
1	GOLONGAN IV	3	
	IV/a	1	
	IV/b	1	
	IV/c	1	
2	GOLONGAN III	8	
	III/a	2	
	III/b	1	
	III/c	3	
	III/d	2	
JUMLAH		11	

Tabel. 2. 4 Data Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH		KET
		ASN	HONORER	
1	STRATA 2 (S.2)	2	-	
2	STRATA 1 (S.1)	9	50	
3	D. III	-	4	
4	D. II	-	-	
5	D. I	-	-	
6	SLTA	-	23	
7	SLTP	-	-	
8	SD	-	-	
	JUMLAH	11	75	

Tabel. 2.5

Pengisian Jabatan struktural di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Padang Lawas Utara sebagai berikut

Nama Jabatan	Formasi Jabatan Menurut Eselon							Jabatan Struktural yang telah diisi							Jabatan Struktural yang belum diisi				Ket
	III a	II I b	II Ic	II Id	IV a	I V b	IV c	IIIa	III b	III c	III d	IV a	IV b	IV c	II	III.a	III. b	IV. a	
Kepala Badan							V							V					
Sekretaris						V							V						
Kasubbag Umum dan Kepegawaian		V							V										
Analisis Perencanaan	V							V											
Analisis Pengaduan Masyarakat			V							V									
Bendahara Pengeluaran			V							V									
Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan				V							V								
Kabid Kedaruratan dan Logistik				V							V								
Kasubbid Kedaruratan			V							V									
Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi					V							V							
Pelaksanaan Analisis Resosialisasi dan Rehabilitasi	V							V											

2.2.1.2. Asset Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Asset yang dimiliki Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara sampai Tahun 2026 dengan tabel sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
U/P B : Badan Pengusahaan Bencana Daerah

SPESIFIKASI BARANG														
KONDISI				Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chassis No. Mesin	Bahannya	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/RB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang									Barang	Harga	
1	02.01.01.04.001	000001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintahan	-	02.10.16.94.4.00002 (3)		Pembelian	2014	8109	M2	Baik	1	689.300.000,00	Kantor DPRD (Sertifikat ada pada SETDA kode barang 1.01.11.04.001.0005) Water Treatment Porable
2	02.01.01.11.004	000001	Water Treatment (Mesin Pabrik)	-	-		Hibah	2012			Baik	1	47.900.000,00	
3	02.01.03.04.003	000001	Sekamany Generator Set	-	-		Hibah	2012	10 KVA		Baik	1	15.950.000,00	
4	02.01.03.05.013	000001	Pompa Airnya (del)	Honda GX63H	BM18314-0022	Besi	Hibah	2014			Baik	1	4.810.000,00	
5	02.01.03.05.013	000002	Pompa Airnya (del)	Honda VXB 20	BM18314-0023	Besi	Hibah	2014			Baik	1	4.810.000,00	
6	02.01.03.05.013	000001	Pompa Airnya (del)	Jube	-	Besi	Pembelian	2017	5 Liter		Baik	10	36.000.000,00	
7	02.01.03.11.002	000001	Pompa Portable	Farm Guard	-	-	Pembelian	2020			Baik	20	19.500.000,00	
8	02.01.03.11.002	000002	Goda Pemadam	Loisel	-	-	Pembelian	2020			Baik	10	5.100.000,00	Kampak
9	02.01.03.11.002	000001	Selang Air	IP	-	-	Spiral	2017	1 Inchi		Baik	2	260.000,00	Selang Hsao
10	02.01.03.11.001	000001	Pelampung Life Jacket	Loisel	-	-	Pembelian	2020			Baik	10	6.500.000,00	Pelampung Sir
11	02.01.03.11.001	000001	Pelampung Life Jacket	Loisel	-	-	Pembelian	2021			Baik	25	16.250.000,00	Pelampung Sir
12	02.01.01.01.002	000001	Jaket	Toraya / Fortuner	MHFFVS6498017513	Kam dan Besi	Pembelian	2009	2700 cc		Baik	1	331.500.000,00	-
13	02.01.01.01.004	000001	Main Purpose Vehicle (MPV)	Toraya / Innova G	MHFFXW116080048007	Besi	Pembelian	2010			Baik	1	217.500.000,00	
14	02.01.01.01.002	000001	Pick Up	Nissan / Frontier 2.5	MHTVCU04020042200	Besi	Pembelian	2012	2400 cc		Baik	1	376.290.000,00	D Pngang Oleh Kaban
15	02.01.01.01.002	000002	Pick Up	Ford / R DC	MHBDHF60CWI46537		Hibah	2014			Baik	1	259.000.000,00	NHARUL HANANAP, S Sae
16	02.01.01.04.001	000001	Sepeda Motor	Kawasaki / UX	MH4X150CCP53744	Besi	Hibah	2012	150		Baik	1	26.587.000,00	
17	02.01.01.04.001	000002	Sepeda Motor	Kawasaki / UX	MH4X150CCP53754	Besi	Hibah	2012	150		Baik	1	26.587.000,00	
18	02.01.01.04.001	000003	Sepeda Motor	Kawasaki / UX	MH4X150CCP20813	Besi	Hibah	2015	150 CC		Baik	1	28.400.000,00	Speed Water Trail



Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
Bidang : Badan Pengusahaan Bandara Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bandara Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bandara Daerah
U P B :

PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

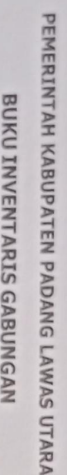
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. sertifikat No. Publik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembeli- an	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
												Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18	02.02.01.04.001	000014	Seperda Motor	Kawasaki / LX 150CC(KX150S)	MH4UX150CEP28314	Besi	Hibah	2015	150		Baik	1	28.400.000,00	Kasir Rehabilitasi & Rekonstruksi
20	02.02.01.04.001	000035	Seperda Motor	YAMAHA / Jupiter 2 CV FI	MH4UE112GJ087516	Besi	Pembelian	2016	125		Baik	1	19.181.000,00	-
21	02.02.01.04.001	000038	Seperda Motor	Kawasaki / KX BF	MH4UX150FHP39007	Fiber	Pembelian	2017	15		Baik	1	38.000.000,00	-
22	02.02.01.04.001	000038	Seperda Motor	Kawasaki / KX BF	MH4UX150FHP39465	Fiber	Pembelian	2017	15		Baik	5	12.375.000,00	-
23	02.02.02.02.004	000101	kendaraan tak bermotor penumpang lumpang (dak)	-	-	-	Pembelian	2013			Baik	20	9.000.000,00	Baju Pelampung
24	02.02.02.02.001	000101	Speed Boat / Motor Tempel	-	-	Parasut + Basa Karet	Hibah	2013			Baik	2	1.800.000,00	Mesin Boat
25	02.02.02.02.001	000101	Speed Boat / Motor Tempel	-	BM183 14-0021	Hibah	Hibah	2014			Baik	2	48.000.000,00	Mesin Boat
26	02.02.02.02.002	000101	Motor Boat	-	-	Besi	Hibah	2015	25 PK		Baik	2	266.000.000,00	perahu boat
27	02.02.04.02.002	000101	Perahu Penyelidikan	-	-	Polyethylene	Hibah	2015			Baik	2		
28	02.02.04.02.002	000101	Perahu Karat (Karat Angkutan Apung Tipe Bermanik Khusus)	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	1	195.965.715,00	Perahu Karat Ukuran 10 Orang
29	02.02.04.02.002	000102	Perahu Karat (Karat Angkutan Apung Tipe Bermanik Khusus)	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	1	35.912.200,00	Mesin Perahu Karat Kap. 25 PK
30	02.03.01.06.001	000101	Mesin Gergaji	-	-	Mesin Yama	Pembelian	2020			Baik	2	10.575.000,00	Receiver Parabola
31	02.03.01.06.010	000102	Recever	-	-	Besi	Pembelian	2017	MReg4 200 Liter		Baik	1	530.000,00	Tong Air Fluat Tong Air Plastik
32	02.03.01.06.017	000101	Batu Air	-	-	Plastik	Pembelian	2017			Baik	10	3.100.000,00	
33	02.03.02.01.072	000110	Catoli Painting System	-	-	Fiber	Pembelian	2013			Baik	2	10.560.000,00	
34	02.03.02.01.072	000101	Penyempit Otomatis (Automatic Sprayer)	-	-	Garnir Nubi 3771,141	Pembelian	2021	15 L		Baik	13	10.995.800,00	HAND SPRAYER SEMI AUTOMATIC
35	02.04.01.02.005	000101	Recever	-	-	Plastik	Pembelian	2017			Baik	4	17.000.000,00	
36	02.04.01.04.004	000101	Recever	-	-	Besi	Pembelian	2017			Baik	4	17.000.000,00	
37	02.05.01.01.001	000101	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Line)	-	-	Fiber	Pembelian	2013			Baik	1	1.770.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang :
Unit Organisasi :
Sub Unit Organisasi :
U P B : Badan Penyelenggaraan Bencana Daerah

Unit Organisasi : Badan Penyelenggaraan Rencana Daerah															Unit Organisasi : Badan Penyelenggaraan Rencana Daerah															Unit Organisasi : Badan Penyelenggaraan Rencana Daerah														
U P B															U P B															U P B														
SPESIFIKASI BARANG															SPESIFIKASI BARANG															SPESIFIKASI BARANG														
KONKOR															KONKOR															KONKOR														
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesh	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kedaaan Barang (B/KB/RB)	Barang		Jumlah		Keterangan																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																												
27	02.05.01.02.000	000001 Kd	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	-	BM183.14-0006		Pembelian	2014			Baik	2	380.000,00	16 digit																														
28	02.05.01.02.000	000002 Kd	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	casio			Pembelian	2015	besar		Baik	5	1.157.500,00	kalculator 16 digit																														
29	02.05.01.02.000	000003 Kd	Mesin Absen (Time Recorder)	-			Pembelian	2013			Baik	2	4.200.000,00																															
30	02.05.02.0010	000004 Kd	Mesin Absen (Time Recorder)	-			Pembelian	2016	1.0 - 1.2 m		Baik	1	7.501.000,00																															
31	02.05.02.0010	000005 Kd	Mesin Absen (Time Recorder)	-			Pembelian	2016	1.0 - 1.2 m		Baik	1	7.501.000,00																															
32	02.05.01.04.000	000006 Kd	Lemari Besi/Metal	-			Pembelian	2013	60 x79 x 41,5 cm		Baik	3	7.290.000,00																															
33	02.05.01.04.000	000007 Kd	Lemari Besi/Metal	-			Pembelian	2014			Baik	1	2.511.250,00																															
34	02.05.01.04.000	000008 Kd	Lemari Kayu	-	BM183.14-0002	Kayu	Pembelian	2014			Baik	1	2.511.250,00																															
35	02.05.01.04.000	000009 Kd	Lemari Kayu	-	BM183.14-0018	Kayu	Pembelian	2020			Baik	1	3.500.000,00																															
36	02.05.01.04.000	000006 Kd	Lemari Kayu	-			Pembelian	2012			Baik	4	7.080.000,00																															
37	02.05.01.04.000	000001 Kd	Filing Cabinet Besi	-			Pembelian	2014			Baik	1	10.000.000,00																															
38	02.05.01.04.000	000004 Kd	Brankas	-	BM183.14-0013	Besi	Pembelian	2021			Baik	30	34.500.000,00																															
39	02.05.01.04.000	000001 Kd	Lemari Pajanan	-		PLASTIK	Pembelian	2021			Baik	6	12.712.000,00																															
40	02.05.01.05.000	000003 Kd	CCTV - Camera Control Television System	-			Pembelian	2021			Baik	1	3.350.000,00																															
41	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
42	02.05.01.05.000	000002 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
43	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
44	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
45	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
46	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
47	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
48	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
49	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															
50	02.05.01.05.000	000001 Kd	Papan Visual/Papan Nama	-			Pembelian	2019			Baik	2	6.700.000,00																															



THE OUTPOST IS IN MATTER (17 APRIL)

1. PENGESAHAN KADALAHATEN PADANG LAWAS UTARA

1. *Badan Penyelidikan dan Penerusan Daerah*

1. *Indonesian Penangulungan Bencane Daftar*1. *Badan Penyelidikan dan Penerangan Daerah*

SPESIFIKASI BARANG															JUMLAH		Keterangan
Urut	Scale Barang	Reguler	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Cetak No. Mebel	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi Barang (B/KB/RB)	Barang	Harga				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
01	01.01.01.01.001	000001	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	3	10.050.000,00	JALAN HUTAN LINDUNG MABUNDONG KEC.PADANG BOLAK JALU			
02	02.01.01.01.001	000002	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	3	10.050.000,00	JALAN UTAMA MENDU KEC.DOLOK PERBATASAN			
03	03.01.01.01.001	000003	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	KEC.HALOGONAN DENGAN KEC.DOLOK			
04	04.01.01.01.001	000004	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA GUNUNG TUA KEC.BATANG CANGK			
05	05.01.01.01.001	000005	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA SANDEAN KEC.HALOGONAN			
06	06.01.01.01.001	000006	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA SITIRUPAT KEC.HALOGONAN			
07	07.01.01.01.001	000007	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA SAMPURAN KEC.PADANG BOLAK			
08	08.01.01.01.001	000008	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA PARSONNHAN HATAYAN			
09	09.01.01.01.001	000009	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	KEC.PADANG BOLAK JALAN UTAMA MENDU KEC.BATANG CANGK			
10	10.01.01.01.001	000010	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA HAORAN LAMA KEC.PADANG BOLAK			
11	11.01.01.01.001	000011	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA HAORAN LAMA (AER BATANG TILUNG)			
12	12.01.01.01.001	000012	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA TANULING KEC.PADANG BOLAK			
13	13.01.01.01.001	000013	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	SIRAN KEC.PADANG BOLAK			
14	14.01.01.01.001	000014	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA LING HANIS KEC.PADANG BOLAK			
15	15.01.01.01.001	000015	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-Piat Besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA PARIGI KEC.DOLOK			



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : RAGUNING SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Pengaplikasian Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengaplikasian Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengaplikasian Bencana Daerah
U P B :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (p, s, d)	Satuan	Kondisi Barang (g/kg/rb)	JUMLAH		Keterangan
Unit	Kode Barang 13.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No sertifikat No Pabrik No Chasis No Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
68	02.05.01.05.003	000015	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-Pai Besi	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA BATU RUNDING KEC.DOLOK
70	02.05.01.05.003	000020	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-Pai Besi	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA SUNGAI DATAR KEC.DOLOK
71	02.05.01.05.003	000021	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-Pai Besi	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	SIMPANG KANTOR CANTAT
72	02.05.01.05.003	000022	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-Pai Besi	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	SIMPANGBAT SIMANGBAT SAMRING KANTOR KEPALA DESA
73	02.05.01.05.003	000023	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-Pai Besi	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	SIMPANG PASAR MATANGGOR KEC. HULU SIMPAS
74	02.05.01.05.003	000026	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-Pai Besi	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	JEKABATIN KERK. BAKUMIN
75	02.05.01.05.003	000027	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-Pai Besi	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	KEC.SIMPANGBAT SIMPANG SUNGAI RODOG
76	02.05.01.05.003	000028	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	KEC.SIMPANGBAT DESA BUNAN DOLOK
77	02.05.01.05.003	000029	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	KEC.BATANG ONANG JEKABATIN KERK. GUDANG KEC.HULU
78	02.05.01.05.003	000030	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	SIMPANG DESA RONDAMAN LOMBANG SIRAI
79	02.05.01.05.003	000031	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	KEC.PORTIBI DESA PORTIBI ALU
80	02.05.01.05.003	000032	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	KEC.DOLOK DESA MALINDO
81	02.05.01.05.003	000033	Papan Visual/Papan Nama	Papan	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	SIMPANG DESA SAGA BANGUNAN KEC.DOLOK SIGORILON



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
Bidang : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
U P B :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. sertifikat No. Pabrik No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
82	02.05.01.05.003	000034	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA SALUSUHAN KEC.DOLOK SIGORILON
83	02.05.01.05.003	000035	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	JALAN MENUJU DESA SIGORANG KEC.DOLOK SIGORILON
84	02.05.01.05.003	000036	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	JALAN MENUJU DESA BATU HILU KEC.DOLOK SIGORILON
85	02.05.01.05.003	000037	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	PERBATASAN KAB.PADANG LAMAS UTARA DENGAN KAB.LABuhan BATU
86	02.05.01.05.003	000039	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA SIMANGABAT KEC.HILU SIHAPAS
87	02.05.01.05.003	000041	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA ALUBANI KEC.PORTIBI
88	02.05.01.05.003	000044	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	DESA SIHOLUNG KEC.PADANG BOLA
89	02.05.01.05.003	000045	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	JULU DESA HALORAN LAMA KEC.PADANG BOLA
90	02.05.01.05.003	000046	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	PERBATASAN DEKAT GABDU KEC.HALONGMAN
91	02.05.01.05.003	000047	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	THUIR SESUDAH DESA ROKAN BARU KEC.HALONGMAN
92	02.05.01.05.003	000048	Papan Visual/Papan Nama	Papan Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	3.350.000,00	THUIR DESA TANUNG SUMAT KEC.PORTIBI



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
U P B : Badan Pengusahaan Bencana Daerah

Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Publik No. Chassis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pen- belian	Ukuran Barang/ Konteski (P, S, D)	Sistem	Kendaraan Barang (g/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
												Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
90	02.05.01.05.003	000049	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	JALAN UTARA MENJADI PASAR SIMPANGMAYAT KEC.SIMPANGMAYAT DESA PAKSIAN RANAU KEC.PAKSIAN RANAU JELU
94	02.05.01.05.003	000050	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	JALAN MENJADI KANTOR CEMAT TENGGARA
95	02.05.01.05.003	000051	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA BILALANGAN KEC.PAKSIAN RANAU TENGGARA
96	02.05.01.05.003	000055	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA BILALANGAN KEC.PAKSIAN RANAU TENGGARA
97	02.05.01.05.003	000056	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	JALAN MENJADI RUMAHKUNYU TENGGARA
98	02.05.01.05.003	000057	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA BILALANGAN KEC.PAKSIAN RANAU TENGGARA
99	02.05.01.05.003	000058	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA BILALANGAN KEC.PAKSIAN RANAU TENGGARA
100	02.05.01.05.003	000059	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA BILALANGAN KEC.PAKSIAN RANAU TENGGARA
101	02.05.01.05.003	000060	Papan Visual/Papan Nama	Pengumuman	-	-	Pembelian	2019			Bak	1	3.350.000,00	DESA BILALANGAN KEC.PAKSIAN RANAU TENGGARA
102	02.05.01.05.005	000061	White Board	-	BM4103.14-0204	bayu	Pembelian	2014			Bak	1	256.250,00	JALAN MENJADI KANTOR CEMAT KEC.PAKSIAN RANAU TENGGARA
103	02.05.01.05.012	000061	Meja Kantor	Label	3000 ANCI Lumen XGA (1274 x 786) 4,9 kg	Kayu	Pembelian	2018			Bak	1	6.700.000,00	Pengapud
104	02.05.01.05.023	000061	Overhead Projector	-	-	Kayu	Pembelian	2013			Bak	1	2.500.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
U P B : Badan Pengumpulan Bencana Daerah

Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Publik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asli/Cara Perolehan Barang	Tahun Pen- belian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kedadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
												Barang	Harga	
1	1.3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
105	02.05.02.01.005	000001 k/d	Akt. Kantor Lainnya	Local	-	Pasuk	Pembelian	2012			Baik	16	79.600.000,00	Tenda.
106	02.05.02.01.005	000016	Digital Video Recorder (DVR)	-	-		Pembelian	2021			Baik	1	8.508.000,00	
107	02.05.02.01.005	000001 k/d	Digital Video Broadcast (DVB)	-	-		Pembelian	2013			Baik	2	2.400.000,00	Arena Parabol Receiver
108	02.05.02.01.002	000001 k/d	Mega Korp Kayu	Chitose rbg	-	Besi	Pembelian	2013			Baik	10	4.500.000,00	
109	02.05.02.01.002	000010	Mega Korp Kayu	-	BH183.14-0012	Besi	Pembelian	2014			Baik	60	38.560.500,00	Kursi Sasun
110	02.05.02.01.002	000021	Mega Korp Kayu	-	BH183.14-0025	Kayu	Pembelian	2014			Baik	1	2.547.500,00	Mega Tenis roda
111	02.05.02.01.002	000072	Mega Korp Kayu	Local / Spondut	-		Pembelian	2015	1 Set		Baik	1	4.182.630,00	Mega Tenis Roda/Warna Hijau
112	02.05.02.01.002	000001 k/d	Mega Korp Kayu	Mega 1/2 Bro / Mega 1/2 Bro	-	Kayu	Pembelian	2022	280x110x76cm		Baik	10	18.573.000,00	mega kerja
113	02.05.02.01.003	000001 k/d	Kursi Besi/Metal	Chitose / Warna Btu	-	Besi	Pembelian	2015			Baik	40	37.628.000,00	Kursi Sasun
114	02.05.02.01.009	000040	Tempat Tidur Besi	Local	-	Besi	Pembelian	2020			Baik	5	30.000.000,00	
115	02.05.02.01.006	000001 k/d	Tempat Tidur Besi	-	-	Besi	Pembelian	2021			Baik	20	178.500.000,00	
116	02.05.02.01.024	000001 k/d	Mega 1/2 Bro	Local / 1/2 Bro	-		Pembelian	2012			Baik	4	7.720.000,00	
117	02.05.02.01.024	000001 k/d	Mega 1/2 Bro	-	BH183.14-0011	Kayu	Pembelian	2014			Baik	4	7.995.000,00	
118	02.05.02.01.024	000001 k/d	Mega 1/2 Bro	Local / 1/2 Bro	BH183.14-0019	Kayu meranti + Plywo	Pembelian	2014			Baik	6	11.992.500,00	
119	02.05.02.01.024	000001 k/d	Mega 1/2 Bro	Haruy wood	-	Kayu	Pembelian	2017	120x60		Baik	3	6.680.000,00	Mega 1/2 Bro
120	02.05.02.01.030	000001 k/d	Kursi Raket	Chitose	-		Pembelian	2012			Baik	10	4.500.000,00	
121	02.05.02.01.031	000001	Kursi Tenu	Local	-		Pembelian	2012			Baik	1	5.050.000,00	Di Rung Kaban
122	02.05.02.01.031	000002	Kursi Tenu	Kursi Tenu / Sda	-		Pembelian	2016			Baik	1	12.540.000,00	
123	02.05.02.01.032	000001 k/d	Kursi Pular	IC 100	-	Busa	Pembelian	2013			Baik	5	17.250.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Pengabdian Masyarakat Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengabdian Masyarakat Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengabdian Masyarakat Daerah
U P B :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kedadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
124	02.05.02.01.035	000001 46	Bangku Tungku	-	-	-	Hibah	2012	-	-	Baik	25	19.800.000,00	
125	02.05.02.01.035	000005	Bangku Tungku	-	-	-	Pembelian	2013	-	-	Baik	10	52.000.000,00	
126	02.05.02.01.035	000001 46	Bangku Tungku	Fantoni	-	Besi	Pembelian	2017	Pd01/4	-	Baik	2	4.500.000,00	
127	02.05.02.01.035	000002	Bangku Tungku	-	-	-	Pembelian	2020	-	-	Baik	5	14.625.000,00	
128	02.05.02.01.036	000005	Kursi Lipat	-	-	-	Pembelian	2020	-	-	Baik	20	13.700.000,00	
129	02.05.02.01.036	000020	Kursi Lipat	Chitase	-	-	Pembelian	2021	-	-	Baik	10	4.950.000,00	
130	02.05.02.01.036	000010	Kursi Lipat	ditase ditungun / ditase	-	Besi dan besi	Pembelian	2022	-	-	Baik	10	5.002.000,00	Kursi lipat
131	02.05.02.01.046	000001	Sofa	-	BH183 14-0003	Kayu	Pembelian	2014	-	-	Baik	1	8.661.250,00	
132	02.05.02.01.046	000002	Sofa	-	-	busa	Pembelian	2022	-	-	Baik	1	10.022.100,00	Kursi sofa
133	02.05.02.01.003	000001	Mesin Pemotong Rumput	-	BH183 14-0024	Besi	Pembelian	2014	-	-	Baik	1	1.360.000,00	
134	02.05.02.01.003	000002	Mesin Pemotong Rumput	Pro	-	-	Pembelian	2020	-	-	Baik	1	1.000.000,00	
135	02.05.02.04.001	000001	Lemari Es	Poltron	-	-	Pembelian	2015	-	-	Baik	1	6.365.200,00	
136	02.05.02.04.003	000001	A.C Window	LG / 1 PK	-	-	Pembelian	2012	-	-	Baik	1	4.427.500,00	Di Ruang Kabin
137	02.05.02.04.003	000001 46	A.C Window	LG	-	-	Pembelian	2017	-	-	Baik	2	9.000.000,00	
138	02.05.02.04.004	000002	A.C Sofa	-	-	-	Pembelian	2013	-	-	Baik	2	8.980.000,00	
139	02.05.02.04.004	000002	A.C Sofa	SRK 800 C, 1 PK	BH183 14-0014	-	Pembelian	2014	-	-	Baik	1	4.538.000,00	Ruang Kabin
140	02.05.02.04.004	000004	A.C Sofa	-	BH183 14-0015	-	Pembelian	2014	-	-	Baik	1	4.538.000,00	Kedatangan dan logistik
141	02.05.02.04.004	000003	A.C Sofa	LG	-	-	Pembelian	2018	-	-	Baik	3	14.529.000,00	
142	02.05.02.04.004	000001 46	A.C Sofa	LG / LG	-	-	Pembelian	2022	1 PK	-	Baik	2	9.120.000,00	AC SPJLT

PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN



1. PROVINSI SUMATERA UTARA
2. KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
3. PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
4. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
6. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
8. Badan Penanggulangan Bencana Daerah

No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chassis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
												Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
141	02.05.02.06.004	000310	A.C Split	TCL / LG	-	STANDART	Pembelian	2022	1 PK		Baik	1	4.562.500,00	AC SPLIT SPESIFIKASI : LG 1 PK Di Ruang Sekretaris 1 buah, Umur 2 buah, Keuangan 1 buah
142	02.05.02.06.006	000301	Kipas Angin	Nyako / Berdi	-		Pembelian	2015			Baik	4	1.487.640,00	
143	02.05.02.06.006	000304	Kipas Angin	-	-		Pembelian	2015			Baik	4	3.338.440,00	
144	02.05.02.06.006	000304	Kipas Angin	-	-		Pembelian	2015			Baik	2	5.300.000,00	
145	02.05.02.06.006	000301	Kipas Angin	-	-		Pembelian	2017	PS-128		Baik	1	2.050.000,00	Mesin Dup
146	02.05.02.06.006	000304	Asap Dapur Bermane	-	-		Pembelian	2017	PDS-255A		Baik	2	8.780.000,00	
147	02.05.02.06.006	000301	Mesin DAP / Pampa Air	Slimbu	-	Besi	Pembelian	2013			Baik	1	4.970.000,00	
148	02.05.02.06.006	000302	Mesin DAP / Pampa Air	Sampo	-	Besi	Pembelian	2017			Baik	1	9.600.000,00	
149	02.05.02.06.006	000303	Mesin DAP / Pampa Air	29 inch	-	Fiber	Pembelian	2020	32 Inch		Baik	1	4.200.000,00	
150	02.05.02.06.006	000302	Mesin DAP / Pampa Air	Sharp	-	Besi	Pembelian	2021			Baik	2	9.112.000,00	
151	02.05.02.06.006	000302	Teknisi	-	-		Pembelian	2021			Baik	1	7.350.000,00	SOUND SISTEM
152	02.05.02.06.006	000304	Teknisi	-	-		Pembelian	2021			Baik	2	1.500.000,00	Micropon Genggam
153	02.05.02.06.006	000305	Teknisi	HN	BM183.14-0007	Fiber	Pembelian	2021			Baik	2	900.000,00	
154	02.05.02.06.006	000302	Sound System	POLYTRON	-		Pembelian	2013			Baik	2	4.674.000,00	Camera DSLR
155	02.05.02.06.006	000301	Microphone	-	-		Pembelian	2012			Baik	1	5.450.000,00	Kamera Digital di Ruangan Umum
156	02.05.02.06.006	000302	Subwoofer	Lokal	BM183.14-0009	Seng	Pembelian	2017	EF-S 18-55 F/3.5		Baik	2	2.340.000,00	
157	02.05.02.06.006	000303	Subwoofer	-	-		Pembelian	2012			Baik	6	13.258.500,00	Pencuci Tangan (covid-19)
158	02.05.02.06.006	000301	Camera Video	Camera EOS 1200 D Sony / 10 HP	-	Fiber	Pembelian	2021			Baik	15		
159	02.05.02.06.006	000302	Teknisi	MTWAKO	-	PIBER	Pembelian	2021			Baik	15		
160	02.05.02.06.006	000306	Dispenser	-	-	Besi, Plastik	Pembelian	2021			Baik	15		
161	02.05.02.06.006	000315	Dispenser	Lokal	-		Pembelian	2021			Baik	15		



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI S.MATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
Bidang : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengusahaan Bencana Daerah
U P B : Badan Pengusahaan Bencana Daerah

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondasi (B/KO/RB)	JUMLAH		Keterangan
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chassis No. Mesin	Barang							Harga		
1	1.3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
143	02.05.02.04.004	000010	A.C. Split	TCL / LG	-	STANDART	Pembelian	2022	1 PK		Baik	1	4.562.590,00	AC SPLIT SPESIFIKASI : LG 1 PK	
144	02.05.02.04.006	000001 4/6	Kipas Angin	Miyako / Bordin	-		Pembelian	2012			Baik	4	1.024.800,00	Di Ruang Sekretaris 1	
145	02.05.02.04.006	000001 4/6	Kipas Angin	-	-		Pembelian	2015			Baik	4	1.487.640,00	buah, Jumlah 2 buah, Keuangan 1 buah	
146	02.05.02.05.025	000004	Abat Debu/ bermye	-	-		Pembelian	2015			Baik	4	3.338.440,00		
147	02.05.02.05.028	000001 4/6	Mesin DAP / Pampa Air	Shimizu	-	Besi	Pembelian	2017	PS-128		Baik	2	5.300.000,00		
148	02.05.02.05.028	000002	Mesin DAP / Pampa Air	Sampo	-	Besi	Pembelian	2017	POS-255A		Baik	1	2.050.000,00	Mesin Dap	
149	02.05.02.06.002	000001 4/6	Tekrel	29 inch	-	Fiber	Pembelian	2013			Baik	2	8.700.000,00		
150	02.05.02.06.002	000002	Tekrel	Sharp	-		Pembelian	2017	32 inch		Baik	1	4.970.000,00		
151	02.05.02.06.002	000004	Tekrel	-	-		Pembelian	2020			Baik	1	9.600.000,00		
152	02.05.02.06.002	000005	Tekrel	-	-		Pembelian	2021			Baik	1	4.200.000,00		
153	02.05.02.06.007	000001 4/6	Leakdetector	Hill	BM183 14-0007	Fiber	Pembelian	2014			Baik	2	9.112.000,00		
154	02.05.02.06.008	000001	Sound System	POLYTRON	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	7.350.000,00	SOUND SISTEM	
155	02.05.02.06.014	000001 4/6	Microphone	-	-		Pembelian	2013			Baik	2	1.500.000,00	Micropon Gersangam	
156	02.05.02.06.020	000001 4/6	Spekulator	Local	-		Pembelian	2012			Baik	2	900.000,00		
157	02.05.02.06.020	000002	Spekulator	-	BM183 14-0009	Song	Pembelian	2014			Baik	1	4.674.000,00	Camera DSLR	
158	02.05.02.06.021	000003	Spekulator	-	-	Fiber	Pembelian	2017	EF-5 18-55 f/3.5		Baik	1	5.450.000,00		
159	02.05.02.06.023	000001 4/6	Camera Video	1200 D	-		Pembelian	2012			Baik	2	4.840.000,00	Kamera Digital di Ruang Umum	
160	02.05.02.06.028	000002	Tugel	Sony / 10 MP	-	PBER	Pembelian	2021			Baik	6	2.340.000,00		
161	02.05.02.06.028	000001 4/6	Digipixer	MUYAKO	-	Besi/ Plastik	Pembelian	2021			Baik	15	13.258.500,00	Perisat Targan (second-19)	



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab. / Kota : KABUPATEN KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Penganggaran Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Penganggaran Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Penganggaran Bencana Daerah
U/P B :

Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pakat No. Meas	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pen- belian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
												Barang	Harga	
1	1.3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
186	62.05.02.28.040	000001	Mech Cam	Sony	-	-	Pembelian	2012			Baik	1	5.060.000,00	Di Ruang Umum
187	62.05.02.28.040	000002	Hardy Cam	-	BH183.14-0028	Fiber	Pembelian	2014			Baik	1	6.483.000,00	
188	62.05.02.28.040	000001	Geophony	-	BH183.14-0001	Kain	Pembelian	2014			Baik	30	22.500.000,00	
189	62.05.02.28.040	000002	Geophony	-	-	Estels	Pembelian	2018	3x2,5 Meter		Baik	30	75.390.000,00	
190	62.05.02.28.077	000001	Ade Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	3	160.050.000,00	Tenda Pengungs
191	62.05.02.28.077	000001	Ade Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	5	24.585.000,00	Lampu Penerangan (Seder Cel)
192	62.05.02.28.077	000001	Ade Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	12	5.940.000,00	Solar Handle Lamp
193	62.05.02.28.077	000001	Ade Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	12	178.200.000,00	Tenda Keluarga
194	62.05.02.28.077	000001	Ade Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	1	61.160.000,00	Tenda Pasko
195	62.05.02.28.077	000001	Ade Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	1	25.025.000,00	Lampu Senter HID
196	62.05.02.28.077	000001	Ade Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	1	2.600.000,00	Search Light
197	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Besi	Pembelian	2017	1500 VA		Baik	1	5.127.000,00	
198	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Fiber	Pembelian	2018			Baik	1	1.400.000,00	Seling Sempit
199	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Spiral	Pembelian	2017	1 Inch		Baik	2	8.400.000,00	Mega Biro Benak L
200	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Kayu Jati	Pembelian	2013			Baik	1	5.400.000,00	Laci 6 buah
201	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Kayu	Pembelian	2012			Baik	2	5.940.000,00	Mega Biro - Kayu
202	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Kayu	Pembelian	2013			Baik	2	23.261.000,00	Mizan + Plywood
203	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Kayu	Pembelian	2012			Baik	7	13.530.000,00	
204	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Kayu	Pembelian	2012			Baik	6	5.131.000,00	
205	62.05.02.28.082	000001	UPS (Ade Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Protek	-	Kayu	Pembelian	2012			Baik	1	8.300.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab. Medan : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengumpulan Bencana Daerah

U P B

Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
												Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
182	02.05.02.03.006	000002	Kursi Kerja Pejabat Tamu	-	-	Pembelian	Pembelian	2020			Baik	2	12.676.000,00	Lemari Asap 2 Pintu
183	02.05.03.07.007	000002	Lemari Baku Asap Untuk Asap	Level / 2 Pintu	-	Pembelian	Pembelian	2015			Baik	4	13.163.120,00	
184	02.06.01.02.003	000004	Dramis	10 MP	BH163.14-0006	Pembelian	Pembelian	2014			Baik	1	2.480.000,00	Di Ruang Kabid RR
185	02.06.01.02.003	000002	Camera Elektronik	10 MP	BH163.14-0020	Pembelian	Pembelian	2014			Baik	1	2.480.000,00	
186	02.06.02.01.006	000001	Telephone (PABX)	-	-	Pembelian	Pembelian	2013			Baik	1	585.000,00	
187	02.06.02.01.006	000001	Handy Talky (HT)	-	-	Hibah	Pembelian	2012			Baik	2	3.828.000,00	
188	02.06.02.01.006	000002	Handy Talky (HT)	-	-	Pembelian	Pembelian	2013			Baik	5	8.250.000,00	
189	02.06.02.01.006	000001	Handy Talky (HT)	-	-	Pembelian	Pembelian	2021			Baik	2	8.250.000,00	HT SPESIFIKASI : VHF 136-174 MHz, UHF 403-440 MHz, UHF 350-390 MHz
190	02.06.02.01.006	000002	Handy Talky (HT)	-	-	Pembelian	Pembelian	2021			Baik	1	4.125.000,00	HT SPESIFIKASI : VHF 136-174 MHz, UHF 403-440 MHz, UHF 350-390 MHz
191	02.06.02.01.010	000001	Facsimile	KX-FPC379	-	Pembelian	Pembelian	2013			Baik	1	2.085.000,00	SSB
192	02.06.02.02.001	000001	Unit Transceiver SSB Portable	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	1	22.863.500,00	SSB
193	02.06.02.08.007	000001	alat komunikasi sosial lainnya (ds)	-	-	Hibah	Hibah	2012			Baik	1	6.473.500,00	ROS
194	02.07.01.01.006	000001	Tabung O2	-	-	Pembelian	Pembelian	2021			Baik	4	10.500.000,00	TABUNG OXIGEN 1 M3
195	02.07.02.01.006	000004	Tabung O2	-	-	Pembelian	Pembelian	2021			Baik	4	10.880.000,00	TABUNG OXIGEN
196	02.08.02.04.006	000001	alat peraga praktek sekolah bidang studi : pa lingkungan banyu (ds)	Diameter 10,5 mm, Panjang 50 m	-	Pembelian	Pembelian	2013			Baik	5	8.700.000,00	Tali Panjat (Gulung)
197	02.09.03.04.006	000001	alat peraga praktek sekolah bidang studi : pa lingkungan banyu (ds)	Model Pagi	-	Pembelian	Pembelian	2013			Baik	10	900.000,00	Tali Tambang
198	02.10.01.02.001	000001	P C Unit	Model / Core B	-	Pembelian	Pembelian	2012			Baik	2	14.000.000,00	Komputer Desktop, Di Ruang Umum



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAMAS UTARA
Bidang : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Pengumpulan Bencana Daerah
U P B : Badan Pengumpulan Bencana Daerah

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Barang							Harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
189	02.10.01.02.001	000003	P.C Unit	-	BM183.14-0005	Fiber	Pembelian	2014			Baik	1	13.000.000,00	Ruangkan Kabin Kebutuhan	
200	02.10.01.02.001	000004	P.C Unit	-	BM183.14-0016	Fiber	Pembelian	2014			Baik	1	13.000.000,00		
201	02.10.01.02.001	000001	P.C Unit	LENOVO AIO 330-20UG	-	-	Pembelian	2019			Baik	4	39.688.000,00		
202	02.10.01.02.002	000001	Lap Top	Asus A442UR	-	Fiber	Pembelian	2018			Baik	1	13.705.000,00		
203	02.10.01.02.002	000002	Lap Top	Asus A442UR	-	Fiber	Pembelian	2018			Kurang Baik	1	13.705.000,00	16.518.000,00	
204	02.10.01.02.002	000003	Lap Top	MSI GF63 9RCX-623	-	-	Pembelian	2019			Baik	1	16.518.000,00		
205	02.10.01.02.002	000001	Lap Top	INTEL CORE I7 RAM 8 GB Toshiba / Intel Core i3	-	-	Pembelian	2021			Baik	4	79.140.000,00		
206	02.10.01.02.003	000001	Note Book	-	-	-	Pembelian	2012			Rusak Berat	1	10.000.000,00		Di Pajang Oleh Bendahara, Di Ruang Bendahara
207	02.10.01.02.003	000002	Note Book	-	-	Fiber	Pembelian	2013			Baik	1	11.980.000,00	14.300.000,00	
208	02.10.01.02.003	000001	Note Book	-	BM183.14-0017	Fiber	Pembelian	2014			Baik	3	42.900.000,00		
209	02.10.01.02.003	000003	Note Book	-	BM183.14-0010	Fiber	Pembelian	2014			Baik	1	14.300.000,00		
210	02.10.01.02.003	000001	Note Book	-	-	-	Pembelian	2015			Baik	2	33.384.280,00		
211	02.10.02.02.002	000001	Monitor	Samsung	-	Besi	Pembelian	2017	19 Inch		Baik	1	2.500.000,00	4.592.000,00	
212	02.10.02.02.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / IP 2770	-	Polymer	Pembelian	2015			Baik	5	4.592.000,00		
213	02.10.02.02.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / IP 2770	-	Pembelian	Pembelian	2016			Rusak Berat	2	1.836.800,00		
214	02.10.02.02.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L360	-	Pembelian	Pembelian	2016			Baik	2	8.094.450,00		
215	02.10.02.02.003	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / IP 2770	-	Pembelian	Pembelian	2016			Kurang Baik	1	918.400,00	918.400,00	
216	02.10.02.02.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / IP 2770	-	Pembelian	Pembelian	2016			Baik	1	918.400,00		
217	02.10.02.02.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / IP 2770	-	Fiber	Pembelian	2017			Baik	2	9.800.000,00		
	02.10.02.02.003	000002													



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA UTARA
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
Bidang : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Unit Organisasi : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
U P B : Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG										JUMLAH			Keterangan
Unit	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. sertifikat No. Publik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kedadaan Barang (B/KB/RB)	Barang	Harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
201	04.02.04.05.01.2	000005	Bangunan Pemecah Gelombang		104/PPK/BPBD/2017		Pembelian	2017		M2	Bak	1	1.693.581.000,00	Rekonstruksi Dak Penahan Dasa Smananari Kcc. Dack	
Total													13.689.227.365,00		

MENGETAHUI
KEPALA BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH

KHARUL HAKHAP, S. Sos./M.Si
NIP. 19680526 198911 1 001

GUNUNGTLUA, 04 September 2023
PENGURUS BARANG

HASNAR HAKHAP, SH
NIP. 19751231 200701 1 137

Dalam kurun waktu 2019-2023 Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara telah menyelenggarakan pelayanan dibidang Perencanaan secara umum sesuai tugas pokok dan fungsi yang didukung peran aktif aparatur perencana untuk pencapaian dan perwujudan pembangunan yang berkualitas dan berhasil guna dimana evaluasi kinerja OPD dapat dilihat pada Tabel dibawah.

Dari tabel dibawah juga dapat kita simpulkan pada Kegiatan Melakukan sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) rawan bencana (tatap muka dengan penduduk di daerah rawan bencana melalui media sosial dan wahana multimedia) terdapat target 188.630 orang yang akan mendapat sosialisasi tersebut, namun yang terealisasi hanya 14.629 orang pertahunnya, sehingga selama lima tahun kegiatan ini telah tersosialisasi kepada 73.148 orang. Kegiatan ini belum terealisasi secara utuh dikarenakan kegiatan ini diadakan pada tahun 2022 hingga lima tahun kedepan.

Kegiatan Peningkatan kapasitas personil/sumber daya manusia (SDM) terlatihnya aparatur yang menangani sub-urusan bencana dan warga negara yang berada di kawasan rawan bencana terdapat 3.254 orang yang akan mendapat sosialisasi, dan yang terealisasi hanya 474 orang mendapat sosialisasi. Kegiatan ini pertahunnya hanya tersosialisasi kepada 95 orang dalam jangka waktu 5 tahun. Kegiatan ini juga belum terlaksana secara maksimal dikarenakan baru dilaksanakan pada tahun 2022.

Untuk kegiatan Respon cepat darurat bencana penyediaan dokumen kaji cepat dan penetapan status darurat bencana ini tidak dapat di prediksi berapa bencana yang akan terjadi, namun Badan Penanggulangan Bencana Daerah wajib melakukan respon cepat terhadap bencana yang akan datang. Sehingga utuk target dan realisasi akan menjadi 100%.

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN BPBD
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA
TAHUN 2024 – 2026

Indikator	SPM/Standar Nasional	Target Rencana SKPD			Realisasi Capaian			Proyeksi			Catatan Analisa
		Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2029	
Jumlah warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana	69.041	69.041	69.041	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Jumlah warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100%	100%	100%	1	NA	NA	NA	NA	NA	

2.4.1 Tantangan

Terdapat beberapa tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara yaitu :

1. Dinamika regulasi dan kebijakan dari Pemerintah Pusat dan Provinsi terkait perencanaan pembangunan daerah.
2. Perencanaan berbasis IT.
3. Belum diterapkannya anggaran berbasis kinerja.
4. Sumber daya aparatur di bidang perencanaan belum memadai.

2.4.2 Peluang

Sementara untuk peluang yang diperoleh dalam pengembangan pelayanan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara yaitu :

1. Tersedianya regulasi dan kebijakan yang mendukung perencanaan pembangunan daerah.
2. Pengembangan sistem pemerintahan berbasis elektronik.
3. Penerapan anggaran berbasis kinerja.
4. Potensi sumber daya aparatur yang tersedia harus dikelola dengan tepat, terutama dengan cara ditingkatkan kapasitasnya melalui pendidikan formal maupun nonformal, agar dapat berperan optimal dalam mendukung kinerja perencanaan pembangunan daerah.

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Tugas BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara sebagaimana telah diuraikan di Bab II adalah mempunyai tugas melaksanakan penanggulangan bencana secara terintegrasi yang meliputi pra bencana, saat tanggap darurat dan pasca bencana. Munculnya perubahan dan dinamika kehidupan masyarakat yang makin cerdas, kritis serta banyak tuntutan terhadap lembaga pemerintahan dan pelayanan publik, merupakan konsekuensi dan tantangan yang harus diantisipasi. Ini berarti, bahwa paradigma manajemen organisasi BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara yang mengemban tugas berat untuk masyarakat terdampak bencana, juga harus berubah sejalan dengan perubahan paradigma dalam penanggulangan bencana dari yang bersifat responsif ke preventif dengan karakter *Good Governance*.

BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara memiliki peran sentral dalam Penanggulangan Bencana di Kabupaten Padang Lawas Utara diharapkan dapat memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai bagian dari kekuasaan eksekutif dimana kekuasaan eksekutif menjadi salah satu potensi pembangunan, BPBD sebagai lembaga Penanggulangan Bencana di daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya lebih banyak berfungsi eksternal dibanding internal, khususnya sebagai koordinator Penanggulangan Bencana baik antar instansi pemerintah maupun antar pemerintah dengan organisasi masyarakat.

1. Selanjutnya potensi dan permasalahan yang dimiliki serta dihadapi oleh BPBD Kabupaten Padang Lawas Utara, diuraikan dalam analisa faktor- faktor yang mempengaruhi kondisi internal dan kondisi eksternal sebagai berikut:

Masalah Pokok	Masalah	Akar Permasalahan
Kapabilitas Daya Manusia	Kurangnya Pendidikan dan Pelatihan SDM Penanggulangan Bencana	Belum optimalnya kinerja dan pelayanan
Penanggulangan Bencana	Baru terpenuhinya kebutuhan regular BPBD	Belum optimalnya pelaksanaan
Penyusunan anggaran		Tupoksi
Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Belum adanya Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Indikator Kinerja dan standart pelayanan masih belum terstandar nasional
Indikator Kinerja Kunci (IKK)		
Saluran Perencanaan	Belum didukung penjabaran regulasi penanggulangan bencana di tingkat Daerah (misalnya kurangnya juknis)	Belum optimalnya sinkronisasi antara Renstra, Renja, RKA, DPA
Renstra		
Renja		
RKA		
DPA		
Sarana dan Prasarana penanggulangan bencana	Kurangnya Alokasi anggaran untuk penanggulangan bencana	Belum optimalnya sarana dan prasarana penanggulangan bencana
Pengurangan Resiko Bencana (mitigasi)	Belum ada Rencana Aksi Daerah (RAD) dan Pengurangan Resiko Bencana (PRB)	Belum optimalnya pelaksanaan RAD dan PRB
Pemetaan daerah rawan bencana	Peta daerah rawan bencana belum komprehensif dan mencakup semua jenis ancaman, serta belum tersosialisasikan ke seluruh wilayah kecamatan	Belum optimalnya kegiatan sosialisasi daerah rawan bencana dan respon yang Diperlukan
Kesiapsiagaan masyarakat terhadap bencana	Kurangnya Jaringan informasi & komunikasi kebencanaan dengan masyarakat serta kurangnya kepedulian masyarakat mengenai bencana dan upaya pengurangan resiko serta penanganan bencana.	Kurang optimalnya sosialisasi dan koordinasi dengan masyarakat
Penanganan Kedaruratan	Kurang memahami SOP Penanganan Darurat serta kurangnya Koordinasi antar instansi & stakeholders	Penanganan darurat bersifat parsial/belum/ Terpadu
Pemulihan (rehabilitasi & rekonstruksi pasca bencana)	Kurangnya SDM penghitungan kerusakan/ kerugian dampak bencana serta kurangnya Rencana pemulihan pasca bencana	Kurang Optimalnya Pemulihan Rehabilitasi dan rekonstruksi pascabencana

2. Penentuan Isu-Isu Strategis

Mengacu pada berbagai peluang dan tantangan yang dihadapi Badan Penanggulangan Bencana Daerah pada masa yang akan datang dan sasaran RPD, maka isu-isu strategis perencanaan pembangunan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengendalian, monitoring dan evaluasi
2. Memanfaatkan kreativitas dan loyalitas aparatur untuk menjalin kerjasama dan jejaring dengan lembaga terkait
3. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme aparat perencana pembangunan
4. Menyediakan data dan informasi yang akurat
5. Mendorong peningkatan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi perencanaan
6. Meningkatkan *capacity building* kelembagaan perencana pembangunan
7. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah
8. Membangun sistem informasi perencanaan yang transparan, akuntabel dan aksesibel

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Tujuan jangka menengah Badan Penanggulangan Bencana Daerah merupakan suatu kondisi yang ingin dicapai atau diwujudkan dalam jangka waktu 3 (Tiga) tahun, yang dirumuskan dengan memperhatikan dukungan terhadap visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih serta dilengkapi dengan alatukur/indikator.

Sasaran jangka menengah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara merupakan suatu kondisi yang menjelaskan pencapaian tujuan jangka menengah, yang dirumuskan dengan memperhatikan tugas dan fungsi, kelompok sasaran yang dilayani, tujuan organisasi, permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan daerah.

Berdasarkan analisa dan pendekatan sebagaimana tersebut diatas, maka tujuan dan sasaran jangka menengah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara, adalah sebagaimana berikut:

TABEL 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Padang Lawas Utara

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI					NILAI AKHIR	TARGET			SUMBER DATA				
					KOMPONEN 1 KEBERADAAN	SUB KOMPONEN 2 KEBERADAAN	SUB KOMPONEN 3 KEBERADAAN	TOTAL BOBOT	2024		2025	2026						
1	Meningkatkan kemampuan masyarakat yang baik dan benar dalam menghadapi bencana daerah	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Berkeadilan serta pelayanan yang prima di bidang penanggulangan bencana daerah	1. Nilai A/R/P Pengalokasian Daerah	nilai adalah dari nilai rata-rata persentase pencapaian nilai rata-rata untuk kabupaten Kabupaten Pangkajene Kepulauan program kegiatan yang telah diumumkan pada penugasan kesenitangan dalam rangka mencapai nilai organisasi secara terukur dengan sasaran target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang diumumkan secara periodik	KOMPONEN 1 KEBERADAAN	SUB KOMPONEN 2 KEBERADAAN	SUB KOMPONEN 3 KEBERADAAN	TOTAL BOBOT	62.10	63.67	69.87	74.87	TIN Evaluasi					
					20%	30%	50%	100%										
					Pencapaian kinerja	6%	9%	15%						30%				
					pengukuran	3%	4.50	8%						15%				
					pelaporan kinerja	5%	8%	13%						25%				
					akuntabilitas kinerja internal													
					nilai akuntabilitas kinerja	29	30	50	100									
				Indikator adalah hasil dari kegiatan survei lapangan masyarakat penyusunan secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh pemerintah pelayanan publik											78	80	82	TIN Evaluasi

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan Arah Kebijakan Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Strategi adalah keseluruhan cara atau langkah dengan penghitungan yang pasti untuk mencapai tujuan atau mengatasi persoalan. Cara atau langkah dirumuskan lebih bersifat makro dibandingkan dengan teknik yang lebih sempit, dan merupakan rangkaian kebijakan. Sehingga strategi merupakan cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program.

Adapun strategi yang ditempuh untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah:

1. Meningkatkan inisiatif dan kapasitas penyusunan Peraturan Penanggulangan Bencana
 2. Pembentukan dan Pemberdayaan Forum Pengurangan Risiko Bencana
 3. Penyusunan Peraturan Penyebaran Informasi Kebencanaan
 4. Implementasi Tataruang Berbasis Pengurangan Risiko Bencana
 5. Menyusun dan Mengimplementasikan Peta Penanggulangan Bencana
 6. Evaluasi dan Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana
 7. Perkuatan Sarana Penyampaian Informasi Kebencanaan Kepada Masyarakat
 8. Sosialisasi pencegahan kesiapsiagaan bencana pada tingkat kecamatan
 9. Meningkatkan komunikasi bencana lintas lembaga, pemerintah, masyarakat dan dunia usaha
 10. Meningkatkan peran dan fungsi PUSDALOPS
 11. Melaksanakan pelatihan dan sertifikasi penggunaan peralatan Penanggulangan Bencana
 12. Melaksanakan kajian kebutuhan peralatan dan logistik kebencanaan
 13. Meningkatkan manajemen pergudangan logistik penanggulangan bencana
 14. Meningkatkan ketersediaan sandang, pangan dan sumber energi untuk darurat
 15. Meningkatkan Penataan Ruang Berbasis PRB
 16. Meningkatkan Kapasitas Rumah Sakit, sekolah, Madrasah dan Fasilitas Pelayanan Publik
- Lainnya Aman Bencana
17. Meningkatkan Kapasitas Desa Tangguh Bencana
 18. Meningkatkan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Infrastruktur dan Pelayanan Publik Pemerintah, Rumah Penduduk dan Penghidupan Masyarakat
 19. Penyusunan Rencana Kontijensi Bencana
 20. Peningkatan sistem Peringatan dini
 21. Perkuatan Infrastruktur Evakuasi Bencana
 22. Penerapan Sistem Komando Operasi Darurat

Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara

Dengan arah kebijakan yang ditempuh adalah:

1. Mengarahkan pelibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan dan meninternalisasikan peraturan Penanggulangan Bencana kedalam Kebijakan pembangunan lainnya
2. Memperkuat Pendanaan Terhadap DokumenPerencanaan
3. Perkuatan pendataan bencana yang terhubung dengan sistem pendataan bencana nasional
4. Mengarahkan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam PRB
5. Melibatkan Masyarakat dalam Proses Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana

TABEL. 5.1

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA

2024-2026

TUJUAN	SASARAN SETRATEGIS	ARAH KEBIJAKAN
Mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih dibidang Penaggulangan Bencana Daerah	Meningkatkan Kualitas Kinerja dan Pelayanan di Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah
		Nilai indeks kepuasan masyarakat perangkat daerah
Mewujudkan sistem penyelenggaraan penanggulangan bencana yang handal, Mencakup penanganan prabencana, tanggap darurat, dan pascabencana.	Membantu masyarakat korban bencana dengan mewujudkan pelayanan penanggulangan darurat bencana yang tepat waktu, handal, dan melayani	Presentase Penanggulangan Bencana yang Di Tangani

CASCEDING BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA

KEPALA DAERAH

Tujuan 1
Mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih di bidang Penanggulangan Bencana Daerah
Sasaran daerah : Meningkatkan Kualitas Kinerja dan Pelayanan di Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Indikator : Nilai AKIP Perangkat Daerah, Nilai indeks kepuasan masyarakat perangkat daerah

Tujuan OPD
Mewujudkan sistem penyelenggaraan penanggulangan bencana yang handal, Mencegah penanganam prabencana, tanggap darurat, dan pascabencana.
Sasaran OPD : Membantu masyarakat korban bencana dengan mewujudkan pelayanan penanggulangan darurat bencana yang tepat waktu, handal, dan melayani
Indikator : Presentase Penanggulangan Bencana yang Di Tangani

ESLON II

Sasaran : Meningkatkan Kualitas Kinerja dan Pelayanan di Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Indikator : Nilai AKIP Perangkat Daerah
Target : 63,67

Sasaran : Meningkatkan Kualitas Kinerja dan Pelayanan di Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Indikator : Nilai indeks kepuasan masyarakat perangkat daerah
Target : 78

Sasaran : Membantu masyarakat korban bencana dengan mewujudkan pelayanan penanggulangan darurat bencana yang tepat waktu, handal, dan melayani
Indikator : Presentase Penanggulangan Bencana yang Di Tangani
Target : 100%

ESLON III

Sasaran Program
Indikator
Target

Sasaran : Presentase Penanggulangan Bencana yang Di Tangani
Indikator : Membantu masyarakat korban bencana dengan mewujudkan pelayanan penanggulangan darurat bencana yang tepat waktu, handal, dan melayani
Target : 100%

ESLON IV

Sasaran Keg : Meningkatkan Pelayanan Pencegahan & Kesiapsiagaan Terhadap bencana
Indikator : Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan
Target : 10 kawasan

Sasaran Keg : Meningkatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
Indikator : Jumlah warga negara yang memperoleh Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban bencana
Target : 12 kawasan

Sasaran Keg : Meningkatkan Petaian Sistem Dasar Penanggulangan Bencana
Indikator : Jumlah penyelesaian kegiatan Petaian Sistem dasar Penanggulangan Bencana
Target : 1 kegiatan

Gunung Tua, 14 april 2023
KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
DAERAH KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA

LARBAR RUSDI NASUTION, SSTP, MM
PEMBAINA TLI (IV/b)
NIP.198110092000121002

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dengan terpilihnya Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Periode 2024-2026 dalam mewujudkan visi dan misinya, maka sebagai tindak lanjut yang akan dilakukan pada 3 (Tiga) tahun kedepan visi dan misi tersebut dijabarkan kedalam program prioritas daerah yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat sekaligus meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang telah dituangkan ke dalam RPD Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026.

Untuk mencapai hal tersebut, Badan Penanggulangan Bencana Daerah Padang Lawas Utara dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara optimal dan akuntabel dalam membangun daerah untuk Tiga (3) tahun kedepan sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan untuk untuk meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan yang lebih baik dari tahun ke tahun, maka langkah operasionalnya adalah dengan menuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara.

Dengan demikian, untuk lebih jelasnya program dan kegiatan yang dilaksanakan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara dalam mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran, arah dan strategis pembangunan sesuai dengan indikator kinerja yang dipakai dapat dilihat pada tabel berikut ini :

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Kode	Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian program dan kegiatan awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Perencanaan										LOKASI
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PENSIHTAKAN DAERAH KABUPATEN	NILAI AKIB	B	PRESEKTA	3.887.758.968	PRESEKAT	4.316.554.888	PRESEKAT	2.231.442.016		6.791.033.532			BPBD
		05 01 2	01	Jumlah Dokumen Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja	Dok	6	10.000.000	8	25.000.000	8	20.000.000	22	55.000.000			BPBD
		05 01 2	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dok	4	5.000.000	4	10.000.000	4	10.000.000	12	25.000.000			BPBD
		05 01 2	01	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dok	2	5.000.000	2	5.000.000	2	10.000.000	6	25.000.000			BPBD
		05 01 2	01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Kinerja SKPD	Dok	2	5.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	6	25.000.000			BPBD
		05 01 2	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	0	-	1.535.925.358	1	2.075.441.972	1	98.100.000	2	8.888.800.302			BPBD
		05 01 2	1	penyusunan gaji dan tunjangan	orang	12	1.535.925.358	12	1.571.341.972	12	1.571.341.972		5.478.600.302			
		15 01 2	02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	2	10.000.000			BPBD
		15 01 2	03	penyediaan administrasi pemerintahan tugas ASN	laporan	1	99.100.000	1	99.100.000	1	99.100.000	2	198.200.000			BPBD
		05 01 2	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Shall	13	23.143.016	Shall		13	23.143.016	26	48.288.032			BPBD
		05 01 2	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Shall	13	23.143.016	Shall		13	23.143.016	26	48.288.032			BPBD
		05 01 2	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Shall	13	23.143.016	Shall		13	23.143.016	26	48.288.032			BPBD

SARANAN	INDUKTOR SARANAN	Indek	Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian pada tahun berjalan pencapaian %	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						LOKASI						
						2024	2025	2026										
		2	15 01 2 05 06	Pendataan dan Penilaian Paguyuban Berbasis Tugas dan Fungsi	Terdapatnya Pendataan dan Penilaian Paguyuban Berbasis Tugas dan Fungsi		Orang	13	23.143.016	Orang	13	23.143.016	26	48.286.032	BP-SD			
		1	05 01 2 06	Administrasi Umum Pengingat Daerah	Terdapatnya Administrasi Umum Pengingat Daerah	443	287.443.500	431	288.000.000		431	288.000.000	1.203	861.447.800	BP-SD			
		1	05 01 2 06 01	Penyediaan Korporasi (misalnya untuk Penunjang Bangunan Kantor)	Terdapatnya Korporasi (misalnya untuk Penunjang Bangunan Kantor)		paket	12	1.995.500						BP-SD			
		1	05 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terdapatnya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		paket	50	19.198.000	paket	50	20.000.000	paket	50	20.000.000	150	58.198.000	BP-SD
		1	05 01 2 06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terdapatnya Peralatan Rumah Tangga												BP-SD	
		1	05 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terdapatnya Bahan Logistik Kantor												BP-SD	
		1	05 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terdapatnya Barang Cetak dan Penggandaan		paket	16	10.670.500	Jenis	16	6.000.000	Jenis	16	6.000.000	48	22.670.500	BP-SD
		1	05 01 2 06 06	Penyediaan Bahan Baku dan Peralatan Perangai	Terdapatnya Barang Cetak dan Penggandaan		paket	50	17.200.000	Esampur	50	12.000.000	Esampur	50	12.000.000	150	41.500.000	BP-SD
		1	05 01 2 06 09	Berkoordinasi dengan Riset Koordinasi dan Komunikasi SKPD	Terdapatnya Riset Koordinasi dan Komunikasi SKPD		laporan	315	228.078.000	OH	315	250.000.000	OH	315	250.000.000	945	738.078.000	BP-SD
		2	15 01 2 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													BP-SD	
		2	15 01 2 07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terdapatnya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												BP-SD	
		2	15 01 2 07 05	Pengadaan Mebel	Terdapatnya Mebel												BP-SD	
		2	15 01 2 07 06	Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terdapatnya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												BP-SD	
		2	15 01 2 07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terdapatnya Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												BP-SD	
		2	15 01 2 08	Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terdapatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		OB	41	1.540.900.000	OB	36	1.555.000.000	OB	36	1.550.000.000	72	5.653.910.000	BP-SD

[illegible]

[illegible]

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian pada tahun 2024 2025 2026 2027	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pundaman				LOKASI	
						2024	2025	2026	2027		
		15 02 2 04 06	Pembinaan dan Penguatan Penyelenggaraan Bencana	jumlah laporan hasil bencana penyelenggaraan penyelenggaraan bencana							BPD
		15 02 2 04 06	peningkatan masyarakat Kalsiparivoda	jumlah column peningkatan paca bencana keapertaoda Kalsiparivoda Kalsiparivoda paca bencana (ITU PASUK) rencana rehabilitasi dan rekonstruksi paca bencana (RSP)	kg 1	34.770.500					
						3.954.655.556	4.602.697.541	2.587.246.839	11.214.599.283		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya.

Indikator kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah untuk memberikan gambaran ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas yang secara khusus mengukur keberhasilan Pengelolaan Keuangan yang wajar dan Tranparan.

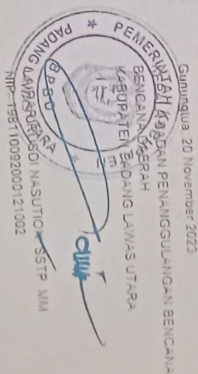
Prestasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara lima tahun ke depan dapat digambarkan dan ditetapkan secara kualitatif dan kuantitatif yang mencerminkan gambaran indikator kinerja program (*outcomes/hasil*) yang mencerminkan keluaran kegiatan jangka menengah dan indikator kegiatan (*output/keluaran*). Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan Badan Penanggulangan Bencana Daerah harus ditetapkan secara cermat dengan memperhatikan kondisi riil saat ini serta memperhatikan berbagai pembangunan yang mempengaruhi Badan Penanggulangan Bencana Daerah kedepan baik pengaruh dari luar (*external*) maupun dari dalam (*internal*) Badan Penanggulangan Bencana Daerah sendiri, karena itu penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan maka dalam menetapkan rencana kinerja harus mengacu pada tujuan dan sasaran serta indikator kinerja yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024–2026.

Berdasarkan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara yang termuat dalam dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk lima tahun kedepan 2024–2026 dapat diuraikan sebagai berikut:

**PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PEMBANGUNAN RPJMD TAHUN 2024-2025
DAN RPJMD TAHUN 2025-2029**

BIDANG URUSAN : URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMMU SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
NAMA OPD : BADAN PENANGGULANGA BENCANA DAERAH

No	Permasalahan	Isu Strategis	Faktor Pendukung	Indikator Kinerja	Keterangan
1	Kurang optimalnya sosialisasi dan koordinasi dengan masyarakat	Mengembangkan kesadaran dan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana melalui peningkatan kapasitas masyarakat	Data desa yang memperoleh informasi rawan bencana	Persentase literturnya desa langguh bencana	
2	Peningkatan darurat bertial patsisi belum terpadu	Tertelenggaranya penanggulangan bencana yang terencana, terarah, terkoordinasi, terpadu dan menyeluruh serta akurat	Data dan laporan dari masyarakat yang terkena dampak bencana	Persentase penanggulangan bencana yang diangan	
3	Kurang optimalnya pemulihan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	Memberikan masyarakat dalam proses terseleskannya pemulihan sarana dan prasarana fisik dan non fisik di wilayah pasca bencana secara terpadu dan menyeluruh	Data dan laporan dari masyarakat terhal sarana prasarana yang terkena dampak bencana	Persentase sarana prasarana publik yang direhabilitasi dan direkonstruksi pasca bencana	



SEKRETARIS DAERAH

PATUAN RAHMAT SYUKOR P. HASIBUAN

BAB VIII

PENUTUP

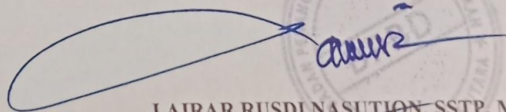
Rencana Strategis (Renstra) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Tahun 2024-2026 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Badan Penanggulangan Bencana Daerah dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada stakeholders yang ada. Rencana Strategis merupakan penjabaran dari visi dan misi Badan Penanggulangan Bencana Daerah yang mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Padang Lawas Utara Tahun 2024-2026.

Dalam melaksanakan Rencana Strategis ini sangat diperlukan partisipasi, semangat dan komitmen seluruh aparatur Badan Penanggulangan Bencana Daerah, karena akan menentukan keberhasilan dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi yang ingin

Akhir kata semoga Rencana Strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah diupayakan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance*.

Gunungtua, 14 April 2023

KEPALA PELAKSANA BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA



LAIRAR RUSDI NASUTION, SSTP, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680626 198911 1 001